

지원서 작성 안내문

- ※ 기재 오류(오타, 허위기재 등)로 인한 불이익이 발생하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 필수 입력항목이 누락되면 저장에 안되오니 빠짐없이 작성바랍니다.
- ※ 졸업(예정)증명서, 성적증명서 및 보훈,장애 해당자 관련서류는 스캔하여 반드시 첨부파일란에 첨부바랍니다.
[파일 개수가 많을 시 Zip파일로 압축하여 첨부가능]
- ※ 마감일 임박하여 제출 시 전산장애 등이 일어날 수 있으므로 가급적 여유있게 최종제출 완료바랍니다.
- ※ 문의사항은 채용공고 상세페이지 [1대1문의]로 문의주시면 신속히 답변드리도록 하겠습니다.
[근무시간 월-금 08:30~17:30 (점심시간 12:30~13:30)]
- ☞ 지원서 작성은 Chrome을 통해 하시길 권장드립니다.

< 작성 시 유의사항 >

1. 지원분야

- [구분] 신입 / 경력 중 택 1
- ※ 1년미만의 경력은 '신입'으로 지원
- ※ 졸업자가 신입간호사 채용에 응시하여 합격할 경우, 경력인정은 되지 않으며 채우는 신입간호사와 동일함
- ※ '경력' 및 '신입(기졸)' 지원자는, 2026년 11월 ~ 2027년 3월 내 입사 가능한 자에 한함.

2. 기본인적사항

- 이미지등록 : 반명함 형태의 jpg 파일 (최근 3개월 이내 사진)
- 성명 (한자) : 글자간 공백 없이 붙여서 기재
(영문) : 여권 영문명 기재
- 국적 : '대한민국' 이 외에 가나다순 정렬 선택
- 긴급 전화번호 : 본인이 연락을 못받을 시, 또는 긴급 시에 연락 가능한 곳으로 기재
- ※ 전형 일정 및 결과 안내를 위해 휴대전화 번호와 이메일 주소를 정확히 기재할 것

3. 병역사항

- 군필여부 : 군필, 면제(사유 필수입력사항), 전문연구요원, 비대상(여성) 중 택 1

4. 보훈사항

- 관계법령에 의해 취업보호가 되는 보훈대상자
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 29조, 「5.18민주 유공자 예우에 관한 법률」 제20조,
「독립유공자 예우에 관한 법률」 제 16조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조,
「국고업체후유증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제 7조 해당자
- ※ 관련서류(취업지원 대상자 증명서)를 반드시 첨부할 것

5. 장애사항

- 관계법령이 정하는 바에 따라 우대함
「장애인복지법」 제 32조에 따른 등록 장애인
- ※ 관련서류(장애인 등록증)를 반드시 첨부할 것

6. 학력사항

- 고등학교부터 기재하며 대학을 편입한 경우 전·후 학교 모두 기재 (캠퍼스 구분 확인)
- 학교검색결과 없을 경우, 채용공고 상세페이지 [1대1문의]으로 문의 cf) 검정고시 → 학교선택 '검정고시'
- 최종학력 구분 : 전문학사(2-3년제), 학사(4년제), 석사(대학원 석사), 박사(대학원 박사)

※ 졸업예정인 경우 최종학력은 졸업예정 학력으로 기입할 것 (학사 졸업예정→최종학력: 학사)

※ 4년제 대학교 졸업 외에 '학사'취득 경우 입력방법

구분	학교선택	학제선택
독학사	간호독학사	4년제
방송통신대	방송통신대	4년제
학점은행제	학점은행제	4년제
전공심화	해당학교	전공심화
RN-BSN	해당학교	RN-BSN

* 전문대학에서 학사학위 부여과정

- 평점, 석차 : 성적증명서 평점(석차) 기재 **※** (성적증명서에 미기재된 경우 학과 사무실에 문의)
- 졸업예정자의 경우 입학 후 마지막 학기 [4년제: 4학년 1학기, 3년제: 3학년 1학기]까지의
평점/석차(누적,평균값) 기재 (평점 소수둘째자리까지 기입) - 소수셋째자리에서 반올림
 - 석차가 나오지 않는 외국대학 및 학점은행제의 경우 0/0으로 기재
 - 4.3만점일 경우 4.5만점 기준으로 환산하여 기재
 - 편입학 한 졸업자는 편입 후 평점/석차 기재
 - 대학원 졸업·수료자는 대학교 평점/석차 기재

※ 관련서류(졸업(예정)증명서, 성적증명서)를 반드시 첨부할 것

7. 자격/면허사항

- 해당자에 한해 정확히 기재
- 직무와 관련된 항목만 기재할 것 : 간호 지원 시 간호사면허 외 업무와 관련 없는 자동차면허 등 입력 불필요

※ 간호사 면허증 소지자는 필히 기재할 것

8. 어학능력 [서류로 증빙 가능한 사항만 입력]

- 서류 접수일 기준 2년 이내(2024.09.07~2026.09.14) 취득성적만 기재 (어학성적표 사본은 면접 시 제출)

9. 경력사항 [서류로 증빙 가능한 사항만 입력]

- 경력 지원자에 한함 (실습, 아르바이트, 봉사활동 제외)
- 최근 경력부터 시간순으로 기재할 것 (경력증명서 사본은 면접 시 제출)

10. 경력기술서

- 경력 지원자에 한함
- 작성사항: 회사명, 회사소개, 근무부서 / 최종직위, 근무기간, 업무내역, 주요실적, 퇴직사유

11. 자기소개서

- 성장과정
- 가치관 / 성격
- 지원동기 및 입사후 각오
- 업무상 강점